PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá marzo 2026

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9117164**
Cargo del supervisor COORDINADORA ACADÉMICA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9117164**) del año (2026)
(Juan Camilo Cárdenas Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No.1012343318 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (marzo).

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/Cte. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. ($4.737.497) cada uno, c) Un (01) 1 GTH-F-109 V10 último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve pesos M/cte. ($2.368.749).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia

profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industria

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de marzo de 2026 en las competencias y grupos asignados: **Competencia comprender y producir textos en inglés de manera oral y escrita.** 3172077 grupo 138TGGSSTD, 3142011 grupo-34TGGRPPN, 3141961 grupo 131TGPID, 3067987 grupo 84TGGICN, 3000038 grupo 33TGGRPPN y 3172109 grupo 175TGGICD **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** 3141961 grupo 131TGPID, 3234793 grupo 42TGQIN	**Tongue twisters** 3142062 grupo 39TGQIN, 3141961 grupo 131TGPID, 3067987 grupo 84TGGICN, **Frequency adverbs** 3234793 grupo 42TGQIN **Future evidence** 3172109 grupo 175TGGICD, 3172077 grupo 138TGGSSTD, 3172005 grupo 132TGPID, 3142011 grupo-34TGGRPPN **Project company evidence** 3000038 grupo 33TGGRPPN
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de marzo de 2026 en las competencias y grupos asignados: **Competencia comprender y producir textos en inglés de manera oral y escrita.** 3172077 grupo 138TGGSSTD, 3142011 grupo-34TGGRPPN, 3141961	**Tongue twisters** 3142062 grupo 39TGQIN, 3141961 grupo 131TGPID, 3067987 grupo 84TGGICN, **Frequency adverbs** 3234793 grupo 42TGQIN **Future evidence**

		grupo 131TGPID, 3067987 grupo 84TGGICN, 3000038 grupo 33TGGRPPN y 3172109 grupo 175TGGICD **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** 3141961 grupo 131TGPID, 3234793 grupo 42TGQIN	3172109 grupo 175TGGICD, 3172077 grupo 138TGGSSTD, 3172005 grupo 132TGPID, 3142011 grupo-34TGGRPPN **Project company evidence** 3000038 grupo 33TGGRPPN
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Asignación y revisión constante de las evidencias estipuladas en el plan de trabajo: 3234793 grupo 42TGQIN, y 3172109 grupo 175TGGICD, 3172077 grupo 138TGGSSTD, 3172005 grupo 132TGPID, 3142062 grupo 39TGQIN, 3142011 grupo-34TGGRPPN, 3141961 grupo 131TGPID, 3067987 grupo 84TGGICN, 3000038 grupo 33TGGRPPN	Pantallazo de drive de las evidencias. (Se encuentra en el documento de 03.2 Actividades)
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de marzo, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas (temas trabajados según plan de trabajo.

	actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.		
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	No se realizó actividad durante el mes	
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se realizó actividad durante el mes	
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se tuvo formación durante el mes de marzo, los lunes en el ambiente 504 los martes en el ambiente 206 miércoles en el 303 y 603, los jueves en el ambiente 602 y 105, los viernes en el ambiente 302 de la U central se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica	Se realizó un llamado de atención a una aprendiz de la ficha 3234793 grupo 42TGQIN	Pantallazo del llamado de atención. (Se encuentra en el documento de 03.2 Actividades)
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Participación comité extraordinario el martes 3 de marzo.	Pantallazo de la reunión. (Se encuentra en el documento de 03.2 Actividades)
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de	No se realizó actividad durante el mes	

	los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad		
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de marzo, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas (temas trabajados según plan de trabajo.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes	
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se realizó actividad durante el mes	
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	No se realizó actividad durante el mes	
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública	No se realizó actividad durante el mes	

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes	
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes	
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	No se realizó actividad durante el mes	
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes	
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia. Comprender textos en inglés de manera oral y escrita y producir textos en inglés de manera oral y escrita.	Se cumplió con el horario establecido con coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6009635866 y de la planilla, nuevo soy de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Camilo Cárdenas Torres
Contratista
C.C. No. 1012.343.318

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Nexi Samacá
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.9117164 del año 2026
Coordinadora Académica